

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБДОУ
Очурский детский сад «Колосок»
Протокол № 1 от 16.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
Очурский детский сад
«Колосок»
от 16.09.2020 г. приказ № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБДОУ Очурский детский сад «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Очурский детский сад «Колосок» (МБДОУ Очурский детский сад «Колосок»), далее - Учреждение, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60 - ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) является формой коллегиального управления в Учреждении.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Алтайского района РХ, Уставом Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и принятие плана работы Учреждения;

разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

выбор учебных планов, программ, учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников Учреждения;

определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

организация дополнительных образовательных услуг;

представление педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия», почетному

званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

2.2. Срок полномочий Совета 1 год.

3. Права Педагогического совета

3.1. Совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;

обсуждать вопросы по содержанию, формам и методам образовательной деятельности, планированию деятельности Учреждения;

организовывать изучение и обсуждение нормативных и правовых документов в области дошкольного образования;

заслушивать отчеты, информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов;

принимать решения о введении дополнительных образовательных услуг для воспитанников;

участвовать в разработке годового плана работы Учреждения, методических мероприятий;

потребовать обсуждения на Совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;

создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете.

3.2. Каждый член Совета имеет право:

участвовать в разработке плана работы Совета, методических мероприятий;

потребовать обсуждения на совете любого вопроса, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;

при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности и управления

4.1. В состав Совета входят все члены педагогического коллектива Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав Педагогического совета.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет Учреждения созывается Заведующим по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

4.4. На заседании Совет избирает из своего состава председателя (как правило это заведующий учреждения) и секретаря сроком на один год.

4.5. Председатель Совета:

организует деятельность Совета;

информирует членов Совета о предстоящем заседании;

организует подготовку и проведение заседания Совета;

контролирует выполнение решений Совета.

4.6. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.7. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.8. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины членов Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

4.9. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Совета Учреждения.

4.10. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5. Ответственность

5.1. Совет ответственен за:

выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставу Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Решения Совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами Заведующего.

6.2. Протоколы нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении 3 года.