

Принято на Общем собрании  
работников МБДОУ  
Очурский детский сад  
«Колосок»  
Протокол от 14.08.2019г № 5

Приложение № 1  
к приказу заведующей  
МБДОУ Очурский  
детский сад «Колосок»  
от 14.08.2019 № 39/1

С учетом мнения Совета родителей МБДОУ  
Очурский детский сад «Колосок»

## **Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Очурский детский сад «Колосок» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом « Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет и регулирует перевод и отчисление воспитанников.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Перевод воспитанников в Учреждении**

2.1. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую в начале нового учебного года.

2.2. Перевод воспитанников утверждается приказом заведующего.

### **3. Перевод воспитанника в другое учреждение по инициативе его родителей (законных представителей)**

3. 1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию, в связи с переводом из ДООУ не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

#### **4. Отчисление воспитанников.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

а) в связи сполучением образования (завершением обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.